**Caso de uso del negocio: Central – Stock – “Gestionar la Solicitud de Reposición de Stock (Mercadería)”**

“Desde la solicitud de informe de stock hasta el informe de la mercadería disponible”

1 - El **Responsable de Control De Stock de la Central** solicita un informe de stock (Mercadería) en depósito al **Responsable de Depósito**.

2 - Cuando obtiene el informe de stock, comprueba si dispone de stock suficiente, salta al paso 6.

3 - Si no se dispone de stock, el **Responsable de Control De Stock de la Central** envía una Solicitud De Confección al **Responsable de Confección**.

4 - El **Responsable de Confección** le informa tiempos de entrega del pedido, como así también las demoras que puede llegar a tener al **Responsable de Control De Stock de la Central**.

5 - Cuando tiene la mercadería disponible, el **Responsable de Confección** le informa la confección exitosa al **Responsable de Control De Stock de la Central** y este brinda el conforme de La Solicitud de Confección al **Responsable de Confección**.

6 - Finalmente el **Responsable de Control De Stock de la Central** informa al **Responsable de Depósito** que tiene disponible la mercadería, lista para ser despachada.

.

